



Cases Uptiva

Cliente

✓ Líder na América Latina no segmento de Engenharia e Construção, presente em 35 países.

Demanda

✓ Projeto Controle do Fluxo de Documentos (Rastreabilidade)

Área solicitante

✓ Shared Services Center

Tecnologia

✓ Microsoft Dot Net , ASPX, C#, Ajax, Windows Workflow Foundation

- ❑ Após a formação do Shared Services Center para atender ao conglomerado de empresas, o grupo empresarial não estava preparado para receber, triar e processar o elevado número de documentos diários de pagamentos e reembolsos.

- ❑ Acordo de Níveis Operacionais foram feitos entre o Departamento e as Unidades, porém faltavam controles mais efetivos:
 - ✓ Nro. De documentos processados por Unidade Empresarial;
 - ✓ Dias entre o recebimento do documento e seu vencimento;
 - ✓ Tempos que o documento passava pelas áreas até sua liquidação (pagamento);
 - ✓ Documentos não processados (perdidos no departamento);
 - ✓ Volumes por tipo de documento (NF's, Reembolsos, Guias, etc);
 - ✓ Documentos processados por pessoa/área;
 - ✓ Áreas pelas quais o documento transitava.

- ❑ Criação de um aplicativo capaz de controlar o fluxo do documento no departamento, desde a sua entrada até seu envio à liquidação (pagamento efetivo), eliminando principalmente a re-digitação dos documentos nas áreas e permitindo com que os acordos possam ser melhor monitorados.

- ❑ Emissão de código de barras (etiquetas) para controlar e localizar os documentos com uso de leitora de código de barras para entrada;
- ❑ Integração com ERP para a busca dos documentos de pagamento, evitando a re-digitação;
- ❑ Log do processo, verificando a estada do documento nas áreas/usuários;
- ❑ Log do documento;
- ❑ Controle por tipo de documentos;
- ❑ Check-list de requisitos para o pagamento (controle de pendências);
- ❑ Anexo (upload de documento digitalizado);
- ❑ Caixa de Tarefa;
- ❑ Controle de tempos nas áreas e fora delas com disparo de aviso por nível;

- ❑ 20.000 Documentos / mês com perspectiva de aumentar 75% ainda nos primeiros meses de 2010;
- ❑ 50 Usuários divididos em 4 unidades físicas distintas para recebimento e triagem de documentos das unidades empresariais;
- ❑ 4 áreas trabalhando no Shared Center;
- ❑ 30 unidades empresariais atendidas com perspectiva de chegar a mais de 60.

- ❑ Escalabilidade do departamento;
- ❑ Controle do fluxo de recebimento e devolução de documento com identificação do motivo;
- ❑ Produtividade (eliminou-se redigitação de documento e melhorou acesso ao documento através de leitora de código de barras);
- ❑ Melhoria e controle dos acordos de níveis de serviço;
- ❑ Maior previsibilidade do volume/valor de pagamentos;

- ❑ Banco de Dados Oracle
- ❑ Microsoft Dot NET ASPX com C Sharp, AJAX;
- ❑ Utilização do WWF (Windows Workflow Foundation) para o controle de status do documento;
- ❑ Client para leitura de código de barras sem necessidade de abrir o aplicativo para registro de entrada e saída (C Sharp Windows Form) para agilizar a leitura do código de barras.



www.uptiva.com.br

- ✓ Rua Fiação da Saúde, 145 • 9º and
- ✓ Saúde • 04144-020
- ✓ São Paulo • SP • Brasil
- ✓ Fone: 55 11 5585.2575
- ✓ falecom@uptiva.com.br